

**SỞ Y TẾ NINH THUẬN
PKĐK TRÀ SANH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

Số: 06 /PKĐKTS

Ninh Thuận, ngày 06 tháng 03 năm 2024

“V/v xin đăng ký bổ sung người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Phòng khám Đa khoa Trà Sanh”

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận.

Căn cứ Quyết định số 237/QĐ-SYT ngày 22/01/2018 về cấp giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh đợt III/2018; Giấy phép số 262/NT-GPHĐ ngày 22/01/2018 của Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận về việc công nhận là cơ sở đủ điều kiện khám bệnh, chữa bệnh.

Nay Phòng khám Đa khoa Trà Sanh xin đăng ký bổ sung người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh và khám sức khỏe tại Phòng khám Đa khoa Trà Sanh đính kèm theo công văn:

1. Danh sách đăng ký bổ sung người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại Phòng khám Đa khoa Trà Sanh;
2. Chứng chỉ hành nghề;
3. Hợp đồng lao động.

Kính trình Sở Y tế xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: PKĐKTS.

**Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật
Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh**



BS. Lê Thị Liêm

Mẫu 01 – Danh sách đăng ký hành nghề

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Trà Sanh.
2. Địa chỉ: 43 Trần Phú, phường Thanh Sơn, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 07h30 - 20h00.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Quảng Duy Thanh	2808/NT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa, ung bướu	-Thứ 2 - Thứ 6 +11h40 - 13h20 +17h10 - 20h00 -Thứ 7, Chủ nhật +07h30 - 20h00	Phòng khám Nội và phòng cấp cứu	- Thứ 2-Thứ 6 + 7h00 - 11h30 + 13h30 - 17h00	
2	Đông Nữ Hoàng Ương	2584/NT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa	-Thứ 2 - Thứ 6 +11h30 - 13h30 +17h00 - 20h00 -Thứ 7, Chủ nhật +07h30 - 20h00	Phòng khám Nội và phòng cấp cứu	- Thứ 2-Thứ 6 + 7h00 - 11h30 + 13h30 - 17h00	

Ninh Thuận, ngày 06. tháng 03 năm 2024

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 01 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 04/HĐLĐ

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên

Hôm nay, tại Phòng khám đa khoa Trà Sanh

Chúng tôi gồm:

BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG):

Đại diện: NGUYỄN THỊ LƯƠNG; Chức vụ: Giám đốc Công ty TNHH
Phòng khám Đa khoa Trà Sanh

Quốc tịch: VIỆT NAM

Địa chỉ: 43, Trần Phú, TP Phan Rang-Tháp Chàm, Ninh Thuận

Điện thoại: 0259 350 4609

Mã số thuế: 4500616186

Số tài khoản: 112002636665

Tại Ngân hàng: Ngân hàng Vietinbank tỉnh Ninh Thuận

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): ĐỒNG NỮ HOÀNG ƯƠNG

Ngày tháng năm sinh: 03/04/1993; Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú: Xã Phước Ninh, Huyện Thuận Nam, Tỉnh Ninh Thuận

Số CMTND: 264405561; Ngày cấp: 28/12/2010; Nơi cấp: Công an Ninh Thuận

Trình độ: Bác sĩ đa khoa

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký Hợp đồng lao động (HĐLĐ) với các điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

- Loại HĐLĐ: Không xác định thời hạn
- Thời điểm bắt đầu: Ngày 01/2/2024
- Địa điểm làm việc: Tại Phòng khám Đa khoa Trà Sanh



4. Bộ phận công tác: Phòng khám nội

5. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Bác sĩ đa khoa; phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa và Nhi khoa.

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Chịu sự điều hành chuyên môn trực tiếp của ông/bà: Lê Thị Liêm, Giám đốc Phòng khám Đa khoa Trà Sanh.

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của người có thẩm quyền.

- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: Ngoài giờ hành chính

- Thứ hai đến Thứ sáu: 11h30 - 13h30 và 17h00 - 20h00

- Thứ bảy, Chủ nhật: 07h30 - 20h00

2. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền của người lao động

- Mức lương: 200.000đ/buổi (chi thực tế theo số buổi).

- Hình thức trả lương: Tiền mặt

- Được đơn phương chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của người lao động

- Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

- Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng lao động.

- Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền của người sử dụng lao động

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

- Có quyền tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

Điều 5: Những thỏa thuận khác

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong Hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục Hợp đồng theo quy định của pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo Hợp đồng lao động đã ký kết.

- Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Lụa

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đặng Nữ Hoàng Uyên



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính Sở
Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐÔNG NỮ HOÀNG ƯƠNG.**

Ngày, tháng, năm sinh: 03/04/1993.

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
264405561. Ngày cấp: 28/12/2010. Nơi cấp: Công an tỉnh Ninh Thuận.

Địa chỉ cư trú: xã Phước Ninh, huyện Thuận Nam, tỉnh Ninh Thuận.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa.

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 06 năm 2020.

GIÁM ĐỐC



Lê Vũ Chương

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

Số chứng thực K2 quyền số 01 SGT/BS

Ngày 03 tháng 01 năm 2024



TRƯỞNG PHÒNG PHƯƠNG THANH SƠN

Phạm Huy Hoàng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày 31 tháng 01 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 03/HĐLĐ

Căn cứ Bộ luật Lao động 2019

Căn cứ nhu cầu và năng lực của hai bên

Hôm nay, tại Phòng khám đa khoa Trà Sanh

Chúng tôi gồm:

BÊN A (NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG):

Đại diện: NGUYỄN THỊ LƯỢM; Chức vụ: Giám đốc Công ty TNHH
Phòng khám Đa khoa Trà Sanh

Quốc tịch: VIỆT NAM

Địa chỉ: 43, Trần Phú, TP Phan rang-Tháp Chàm, Ninh Thuận

Điện thoại: 0259 350 4609

Mã số thuế: 4500616186

Số tài khoản: 112002636665

Tại Ngân hàng: Ngân hàng Vietinbank tỉnh Ninh Thuận

BÊN B (NGƯỜI LAO ĐỘNG): QUÃNG DUY THANH

Ngày tháng năm sinh: 06/01/1993; Giới tính: Nam

Địa chỉ thường trú: Xã Phước Hữu, huyện Ninh Phước, Ninh Thuận

Số CCCD: 058096004363, Ngày cấp: 09/05/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản
Lý Hành Chính Về Trật Tự Xã Hội

Trình độ: Bác sĩ đa khoa.

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký Hợp đồng lao động (HĐLĐ) với các điều khoản sau đây:

Điều 1: Điều khoản chung

- Loại HĐLĐ: Không xác định thời hạn
- Thời điểm bắt đầu: Ngày 01/02/2024



3. Địa điểm làm việc: Tại Phòng khám Đa khoa Trà Sanh
4. Bộ phận công tác: Phòng khám nội
5. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Bác sĩ đa khoa; phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh Nội khoa và Nhi khoa.
6. Nhiệm vụ công việc như sau:
 - Chịu sự điều hành chuyên môn trực tiếp của ông/bà: Lê Thị Liêm, Giám đốc Phòng khám Đa khoa Trà Sanh.
 - Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của người có thẩm quyền.
 - Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Phòng khám để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
 - Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: Ngoài giờ hành chính
 - Thứ hai đến Thứ sáu: 11h30 - 13h30 và 17h00 - 20h00
 - Thứ bảy, Chủ nhật: 07h30 - 20h00
2. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Phòng khám cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền của người lao động
 - Mức lương: 200.000đ/buổi (chi thực tế theo số buổi).
 - Hình thức trả lương: Tiền mặt
 - Được đơn phương chấm dứt Hợp đồng theo quy định của pháp luật.
2. Nghĩa vụ của người lao động
 - Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

- Thực hiện đúng cam kết trong hợp đồng lao động.
- Tuyệt đối thực hiện cam kết bảo mật thông tin.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền của người sử dụng lao động

- Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

- Có quyền tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

Điều 5: Những thỏa thuận khác

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong Hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục Hợp đồng theo quy định của pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo Hợp đồng lao động đã ký kết.

- Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Lương

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

Thanh
Quảng Duy Thanh.

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2808/NT-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính Sở
Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: **QUẢNG DUY THANH.**

Ngày, tháng, năm sinh: 06/01/1993.

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:
264406004. Ngày cấp: 06/01/2009. Nơi cấp: Công an tỉnh Ninh Thuận.

Địa chỉ cư trú: xã Phước Hữu, huyện Ninh Phước, tỉnh Ninh Thuận.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ y khoa.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh nội khoa,
ung bướu.



Ninh Thuận, ngày 17 tháng 08 năm 2021

Chứng thực tên sao đúng với bản chính
Số chứng thực: 1583 quyền: 01 SCT/08

23-02-2024



GIÁM ĐỐC

Lê Vũ Chương



CÔNG CHỨNG VIÊN
Bà *Linh*